



定期購入の設定・入力方法

- 1. ここをクリックして、日本語を選択してください。 日本語に変換します。
- ログインをするために「ログイン」をクリックします。

- 3. あなたの登録済みのメールアドレスを入力します。
- .4. パスワードを入力します。
- 5. 「**ログイン**」をクリックします。

6. 「定期購入の管理」をクリックします。

*この画面を十分に開いてない場合、このボタンが隠れている場合があるので、そのときは、画面の一番下までスクロールダウンしていただくと「定期購入の管理」と項目がありますので、そちらをクリックしてください。

Your Partner in Wellness & Wellbeing







- 7. 定期購入の詳細をココで確認していきます。
 - a. クレジットカードを選択してください。
 - b. クレジットカード情報を入力もしくは、選択してください。
 - c. 日本の場合は「7日発注」を選択してください。
 - d. 日本を選択してください。
 - e. ストアクレジットを使用する人は「はい」、し ない人は「いいえ」を選択してください。
 - f. 請求書先住所を選択してください。
 - g. 配送先を選択してください。
 - h. 現在定期購入に設定されている製品を確認してください。8 で追加方法を説明します。
 - 製品を消去するときは、この赤いボタンをクリックします。
 - * 定期購入のキャンセルを希望する方はカスタマーサービスまで、キャンセル希望を要請してください。
- 8. 7の上部に定期購入に設定する製品の項目があります。"希望のカテゴリー"または、「全製品」をクリックして製品を選択していきます。

9. 希望の製品が見つかった場合、「アイテムの追加」をクリックします。



Your Partner in Wellness & Wellbeing





10. 希望製品が追加されると、その製品が定期購入の確認画面にでてきます。

希望製品が追加されたのが、確認できましたら、個数を確認し、増やすときは、「m」をクリックして、希望の数字(個数)を英数字半角入力で入力します。製品を間違えて入力し、その製品を削除したい場合は、「n」をクリックして消去できます。製品を更に追加する場合は、上部の製品カテゴリー部分から製品を選択(8、9を繰り返してください)、この作業を実施してください。

- 11. 定期購入に希望する製品の入力がすべて完了しましたら、「設定完了」ボタンをクリックしてください。
- 12、設定が完了すると、この緑の四角で「あなたの定期購入が保存されました。」とメッセージがでてきますので、こちらを必ず確認してください。もし、このメッセージが出てこない場合は、再度「設定完了」ボタンをクリックしてください。もしくはカスタマーサービスまで設定が完了しているかご確認ください。
- 13. 再度、入力した製品、個数、その他の定期購入の情報を最終確認してください。

定期購入設定完了です!

14. ログアウトするには、ココをクリックしてください。

**定期購入の設定において、わからないこと、質問がある場合は、お気軽にカスタマーサービスまでお問い合わせください。japan@eniva.com